

# Vejledning for brug af selskabslokalet Stenmarken 46



1. Nøgle og vejledning til alarmeren (**DER ER TYVERIALARM PÅ LOKALET**) udleveres af varmemesteren når leje og depositum er betalt, dog først 5 dage før lokalet skal benyttes. Efter brugen af lokalet sættes alarmeren til og yderdøren låses og nøglen lægges i brevkassen til venstre for døren eller afleveres i postkassen ved ejendomskontoret.
2. Lokalet skal være ryddet og ordnet senest kl. 12. dagen efter festen med mindre andet er aftalt med Varmemesteren.
3. Depositum tilbagebetales tidligst tirsdag efter at selskabslokalet er benyttet. (Pga. optælling og rengøring). Der modregnes i depositumet for evt. ituslået ting, skader og mangler efter brug af lokalet.
4. Efter brugen stilles aftørret borde og stole langs væggen (se evt. foto i mappen), som de stod da I overtog lokalet. Tape og rester fra papirdug fjernes fra bordene. Derefter skal alle gulve fejes og eventuelle pletter fjernes.
5. Komfur, ovn, bradepander og riste rengøres efter brug. HUSK at tømme opvaskemaskinen. Glas, service, bestik og andre ting stilles i samme skabe, hylder og skuffer, hvor i tog det som det fremgår af de opsatte fotos.
6. Affaldsposer stilles i affaldsrum nr. 11. Flasker smides i flaske containeren. Stil venligst ituslået ting i vindueskarmen i køkkenet, så vi kan få det udskiftet, ellers mangler det jo til de næste bruger af lokalet.
7. Efterlad selskabslokalet i samme stand som I selv ønsker at modtage det i.
8. **HUSK!** At lukke/låse vinduer og døre før alarmeren tilkobles.

Med venlig hilsen

Og god fest.

Varmemesteren

og

Afdelingsbestyrelsen